|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  И.о. председателя комитета по образованию  администрации Усманского муниципального района  Липецкой области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В. Жигулина | УТВЕРЖДАЮ  Директор МБОУ ООШ с. Никольское  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Киселева |

**Название проекта: «Оптимизация процесса размещения информации на сайте МБОУ ООШ с. Никольское, в социальных сетях и мессенджерах»**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Вовлеченные лица и рамки проекта | 1. Обоснование выбора |
| 1. Заказчик проекта: МБОУ ООШ с. Никольское Киселева О.В.  2. Владелец процесса: заместитель директора Сухарева С.В.  3. Название процесса: размещение информации на официальном сайте, официальных страницах в социальных сетях и мессенджерах.  4. Границы процесса: с момента участия в мероприятии до размещения информации на официальном сайте, официальных страницах в социальных сетях и мессенджерах.  5. Руководитель проекта:Сухарева С.В. – заместитель директора  6. Команда проекта:  Сухарева С.В. – заместитель директора,  Дроговозов С.В. – учитель информатики,  Максимова Л.А. – учитель русского языка и литературы,  Шарапова А.П. – руководитель ШМО классных руководителей,  Подвигина Л.П. – учитель начальных классов | **Проблемы:**   1. Временные потери при создании и согласовании новости. 2. Необходимость своевременного размещения информации на официальном сайте, официальных страницах в социальных сетях и мессенджерах 3. Низкая активность обращения родителей к официальному сайту, официальным страницам в социальных сетях и мессенджерах.   **Ключевые риски:**   * большие затраты времени на создание новости; * разностилевое оформление информации. |
| 1. Цели и плановый эффект  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Наименование цели: | Текущий показатель | Целевой  показатель | | 1. Сокращение временных затрат при создании и согласовании новости, часы | 3 | 1 | | 2. Повышение исполнительской скорости и качества выполнения заданий, % | 65 | 75 | | 3. Повышение активности посещения официального сайта ОО, увеличение количества подписчиков в социальных сетях и мессенджерах, человек | 230 | 250 |   **Эффекты:**  1. Внедрение инструментов, направленных на оптимизацию процесса: составление календаря событий, разработка требований к новостям, устранение излишних согласований.  2. Размещение актуальной информации без задержки.  3. Создание единого стиля. | 4. Ключевые события проекта  1. Старт проекта. Разработка паспорта проекта. 21.10.2024 – 25.10.2024;  2. Анализ текущей ситуации, картирование процесса 26.10.2024 – 28.10.2024;  3. Разработка карты идеального и целевого состояния процесса 29.10.2024 – 02.11.2024;  4. Выявление коренных причин проблем, формирование предложений по их решению 03.11.2024 – 06.11.2024;  5.Защита выработанных предложений по совершенствованию (плана мероприятий) 07.11.2024 – 10.11.2024;  6. Реализация плана мероприятий 11.11.2024 – 14.12.2024;  7. Контроль (производственный анализ) и стандартизация  результатов 15.12.2024 – 19.12.2024;  8. Закрытие проекта 20.12.2024;  9. Мониторинг стабильности результатов 21.12.2024-30.08.2025. |