|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОИ.о. председателя комитета по образованиюадминистрации Усманского муниципального районаЛипецкой области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В. Жигулина | УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ ООШ с. Никольское\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Киселева  |

**Название проекта: «Оптимизация процесса размещения информации на сайте МБОУ ООШ с. Никольское, в социальных сетях и мессенджерах»**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Вовлеченные лица и рамки проекта
 | 1. Обоснование выбора
 |
| 1. Заказчик проекта: МБОУ ООШ с. Никольское Киселева О.В.2. Владелец процесса: заместитель директора Сухарева С.В.3. Название процесса: размещение информации на официальном сайте, официальных страницах в социальных сетях и мессенджерах.4. Границы процесса: с момента участия в мероприятии до размещения информации на официальном сайте, официальных страницах в социальных сетях и мессенджерах.5. Руководитель проекта:Сухарева С.В. – заместитель директора6. Команда проекта: Сухарева С.В. – заместитель директора,Дроговозов С.В. – учитель информатики,Максимова Л.А. – учитель русского языка и литературы,Шарапова А.П. – руководитель ШМО классных руководителей,Подвигина Л.П. – учитель начальных классов | **Проблемы:**1. Временные потери при создании и согласовании новости.
2. Необходимость своевременного размещения информации на официальном сайте, официальных страницах в социальных сетях и мессенджерах
3. Низкая активность обращения родителей к официальному сайту, официальным страницам в социальных сетях и мессенджерах.

**Ключевые риски:** * большие затраты времени на создание новости;
* разностилевое оформление информации.
 |
| 1. Цели и плановый эффект

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование цели:  | Текущий показатель | Целевойпоказатель |
| 1. Сокращение временных затрат при создании и согласовании новости, часы  | 3  | 1 |
| 2. Повышение исполнительской скорости и качества выполнения заданий, %  | 65 | 75 |
| 3. Повышение активности посещения официального сайта ОО, увеличение количества подписчиков в социальных сетях и мессенджерах, человек | 230 | 250 |

**Эффекты:** 1. Внедрение инструментов, направленных на оптимизацию процесса: составление календаря событий, разработка требований к новостям, устранение излишних согласований.2. Размещение актуальной информации без задержки.3. Создание единого стиля. | 4. Ключевые события проекта1. Старт проекта. Разработка паспорта проекта. 21.10.2024 – 25.10.2024;2. Анализ текущей ситуации, картирование процесса 26.10.2024 – 28.10.2024;3. Разработка карты идеального и целевого состояния процесса 29.10.2024 – 02.11.2024;4. Выявление коренных причин проблем, формирование предложений по их решению 03.11.2024 – 06.11.2024;5.Защита выработанных предложений по совершенствованию (плана мероприятий) 07.11.2024 – 10.11.2024;6. Реализация плана мероприятий 11.11.2024 – 14.12.2024;7. Контроль (производственный анализ) и стандартизация результатов 15.12.2024 – 19.12.2024;8. Закрытие проекта 20.12.2024;9. Мониторинг стабильности результатов 21.12.2024-30.08.2025. |